**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АННЕНСКОЕ**

**ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

 от 20 апреля 2016 года № 179

с. Анненский Мост

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положений о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Совете сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района, проверки их достоверности и размещения в сети «Интернет» |  |

  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=827617e4-9383-4507-bd60-06597e7f5561) сельского поселения Анненское, Совет сельского поселения Анненское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Совете сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. УтвердитьПорядок проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. УтвердитьПорядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»согласно приложению № 3 к настоящему решению**.**

4.УтвердитьПорядок предоставления средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность согласно приложению № 4 к настоящему решению**.**

5. Утвердить состав комиссии Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения Ю. Ф. Петров

 Приложение № 1

к решению от 20.04.2016 № 179

**Положение**

**о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Совете сельского поселения**

**Анненское Вытегорского муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете сельского поселения Анненское, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также порядок проверки указанных сведений.

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность в Совете сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района (далее – Совет поселения) – депутатов Совета сельского поселения Анненское.

**1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдение ими ограничений и запретов.**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в комиссию Совета поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия), сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. В течение срока полномочий на лиц, замещающих муниципальные должности, распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

**2.** **Предоставление лицом, замещающим муниципальную должность сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предусмотренной пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012   
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о расходах, представляемые лицами, замещающими муниципальную должность, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для его привлечения к ответственности, предусмотренной федеральными законами.

**3. Комиссия Совета сельского поселения Анненское по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.**

1. Комиссия Совета поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - комиссия) состоит из депутатов Совета поселения.

2. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета поселения.

Председатель комиссии и секретарь комиссии избираются членами комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

При проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом комиссии, он не принимает участие в работе комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

4. Работу комиссии обеспечивает глава сельского поселения Анненское.

Приложение № 2

к решению от 20.04.2016 № 179

**Порядок проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Комиссия осуществляет проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Совет поселения в письменной форме:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Волгоградской области;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами Вологодской области.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о ее проведении. Решением комиссии срок проверки может быть продлен, до 90 дней.

5. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, и получать от него пояснения по представленным им материалам;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) направлять за подписью председателя комиссии запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов.

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе представлять в письменной форме пояснения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, а также обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

7. Председатель комиссии обеспечивает приглашение лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии и по окончании проверки знакомит его с ее результатами.

8. Результаты проверки оформляются решением комиссии и рассматриваются на открытом заседании комиссии, на котором представители средств массовой информации могут присутствовать в случае, если за это проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии. Не позднее 10 дней со дня принятия решение комиссии направляется главе сельского поселения Анненское.

Приложение № 3

к решению от 20.04.2016 № 179

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, на**

**официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. На официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;

б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2. В размещаемых на официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего раздела) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов его семьи;

г) данные, позволяющие определить места нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего раздела, за весь период исполнения лицом, замещающим муниципальную должность своих полномочий находятся на официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4. Размещение на официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 1 настоящего раздела, обеспечивается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение № 4

к решению от 20.04.2016 № 179

**Порядок предоставления средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность.**

При поступлении в Совет поселения письменных запросов от средств массовой информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность:

в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса его копия направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления письменного запроса средству массовой информации предоставляются сведения, указанные в пункте 1 раздела 5 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте сельского поселения Анненское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 5

к решению от 20.04.2016 № 179

**Комиссия**

**Совета сельского поселения Анненское по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Крылов В.П. - председатель
2. Якуничева В.Н. - заместитель председателя
3. Спирина Т. В. - член
4. Зорина Н.П. - член, председатель ветеранской организации (по согласованию)
5. Чухина Е.А. - член, председатель ветеранской организации (по согласованию)