

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по составлению и исполнению бюджета, подготовке проектов правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения Анненское

17 декабря 2021 года

Администрация сельского поселения Анненское, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Анненское Урвановой Марины Николаевны, действующей на основании Устава сельского поселения Анненское, с одной стороны и Администрация Вытегорского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Скрасанова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Вытегорского муниципального района, совместно именуемые «Стороны», на основании пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области от 29 ноября 2021 года № 226 «О передаче части полномочий по формированию и исполнению бюджета сельского поселения Анненское, подготовке проектов правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

«Администрация сельского поселения» передает «Администрации района» осуществление части полномочий, указанных в статье 2 настоящего Соглашения, по составлению и исполнению бюджета сельского поселения Анненское, подготовке проектов правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения.

Статья 2. Права и обязанности Сторон

Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района определяет орган Администрации района – Финансовое управление Администрации района (далее Финансовое управление) исполняющий полномочия, передаваемые в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе:

- организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета сельского поселения;
- разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения;
- формирует и ведет реестр источников доходов сельского поселения;
- при обращении Главы сельского поселения участвует в публичных слушаниях, работе комиссий и сессий Совета сельского поселения;
- ежемесячно доводит до Главы сельского поселения отчет об исполнении доходной и расходной части бюджета;
- представляет в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в сельском поселении, в Администрацию сельского поселения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев,

проект постановления об утверждении отчета за соответствующий период;

- в случаях изменения налогового законодательства, при наличии обращения Главы сельского поселения, готовит правовые акты по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов сельского поселения;
- готовит проекты правовых актов, определяющих порядок составления и ведения бюджетной росписи, порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, порядок составления и ведения кассового плана, в случае изменения законодательства - изменения в них;
- ведет учет показателей бюджетной росписи бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств и их изменений, осуществляет корректировку бюджетных назначений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов сельского поселения;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- осуществляет корректировку бюджетных назначений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов сельского поселения;
- составляет и ведет кассовый план, осуществляет его корректировку в случае принятия решений о внесении изменений в решения о бюджете сельского поселения;
- осуществляет завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;
- готовит реестры на финансирование в соответствии с заявками получателей средств;
- готовит уведомления об уточнении вида и принадлежностей платежей в случае поступления невыясненных поступлений в бюджет сельского поселения;
- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;
- направляет в Департамент финансов Вологодской области информацию о потребности на выплату заработной платы, информацию о направлении налоговых и неналоговых доходов на первоочередные расходы, информацию о потребности по энергоресурсам, информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджету сельского поселения, иные сведения в сроки, установленные Департаментом финансов Вологодской области;
- осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;
- направляет в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

- осуществляет подготовку информации, сведений по заданиям органов исполнительной власти Вологодской области, Главы сельского поселения;
- размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет учет муниципального долга сельского;
- предоставляет ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, включая отчет о расходовании средств иного межбюджетного трансферта, переданного для их осуществления. Отчеты оформляются в произвольной форме и содержат информацию по исполнению переданных полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- выполняет иную работу, связанную с исполнением полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения.

Финансовое управление вправе запрашивать у Администрации сельского поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

Администрация сельского поселения:

- обеспечивает финансовыми средствами осуществление передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- осуществляет контроль за исполнением, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- вправе получать от Финансового управления в порядке, установленном настоящим Соглашением, информацию об осуществлении полномочий и использования финансовых средств, требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- обязана предоставлять Финансовому управлению информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- производит официальное опубликование настоящего соглашения.

Статья 3. Финансовое обеспечение переданных полномочий.

Исполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета сельского поселения в бюджет Вытегорского муниципального района, в размере **266 200,00 рублей** (двести шестьдесят шесть тысяч двести рублей 00 копеек), рассчитанного согласно прилагаемому Порядку его определения.

Остаток иного межбюджетного трансферта не использованный по состоянию на 1 января 2023 года подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения, в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

Средства межбюджетных трансфертов перечисляются ежемесячно равными частями в срок до 10 числа следующего месяца, носят целевой характер и используются Финансовым управлением в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 4. Порядок прекращения действия настоящего Соглашения

Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

Основанием для досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

- соглашение Сторон;
- существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

1. Со стороны Администрации сельского поселения - не перечисление в течение трех периодов подряд финансовых средств иного межбюджетного трансферта.
2. Со стороны Финансового управления - неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в течение двух месяцев подряд.

В указанных случаях Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке.

Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за два месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

Статья 5. Ответственность Сторон

Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в виде уплаты неустойки, в размере перечисленной в районный бюджет иного межбюджетного трансферта за период неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий.

Ответственность Финансового управления наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением органами местного самоуправления сельского поселения своих полномочий, в том числе по предоставлению Финансовому управлению информации необходимой для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

Администрация сельского поселения несет ответственность за просрочку перечисления иного межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения в бюджет Вытегорского муниципального района в виде пени в размере ключевой ставки, действовавшей в период просрочки, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1. В период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение.

2. Невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности невыполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении указанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы уполномоченных органов власти.

Статья 6. Иные условия

Настоящее Соглашение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует в части исполнения Финансовым управлением полномочий с 1 января по 31 декабря 2022 года, а во всем остальном до полного исполнения

Сторонами своих обязательств.

Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений, оформленных дополнительным Соглашением.

Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и (или) другими способами. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

В случае изменения наименований, организационно-правовой формы, юридических адресов, банковских реквизитов или номеров телефонов Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней после изменения письменно уведомить об этом друг друга. Ответственность за последствия неисполнения обязанностей, указанных в настоящем пункте, лежит на стороне, которая ее не исполнила надлежащим образом.

Отчеты, уведомления, письма, связанные с исполнением настоящего Соглашения, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон. Полученные уведомления и письма должны быть рассмотрены Стороной в течение десяти рабочих дней после дня получения.

Настоящее Соглашение подготовлено на 6 листах (в том числе приложение) в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты Сторон:

Администрация сельского поселения Анненское 162952 Вологодская область, Вытегорский район, с. Анненский Мост, ул. Лесная, д. 43	Администрация Вытегорского муниципального района 162900 Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68
	ОГРН 1023502092019
ИНН 3508006150 КПП 350801001	ИНН 3508001144 КПП 350801001
к/с 40102810445370000022 р/с 03231643196224123000	к/с 40102810445370000022 р/с 03100643000000013000
БИК 011909101 Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда	БИК 011909101 Отделение Вологда банка России/УФК по Вологодской области г. Вологда
Администрация сельского поселения Анненское (Администрация сельского поселения Анненское)	Получатель: УФК по Вологодской области (Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района)
ОКТМО 19622412	ОКТМО 19622000, ОКПО 02283137

Глава сельского поселения Анненское

Руководитель Администрации
Вытегорского муниципального района



М. Н. Урванова



А. В. Скресанов

М.П.

Приложение
к соглашению
от 17.12.2021 года

**Порядок определения
иного межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по
составлению и исполнению бюджета сельского поселения Анненское
на 2022 год**

Наименование статьи расходов	Сумма, в тыс. рублей
Оплата труда с начислениями, оплата услуг, приобретение материальных запасов, основных средств, услуги по содержанию имущества,	226,2
ИТОГО	226,2